



1. Word

- a) Stwórz plik (**min.3 strony - max. 4 strony!**), w którym będą:
- min. 2 sekcje,
 - nagłówki i stopki,
 - tytuły rozdziałów, formatowane za pomocą odpowiednich stylów,
 - styl „normalny”, w którym tekst jest wyjustowany,
 - min. 2 zdjęcia z podpisami,
 - min 1 link,
 - min. 2 przypisy literaturowe,
 - tabelę z danymi (min. 3x4),
 - spis treści,
 - spis rysunków,
 - bibliografię,

2. Excel

- a) Otwórz plik excel-zal i wstaw kolejno do poszczególnych arkuszy:
- Wykresy: tabelkę z danymi i wykres,
 - Tabela przestawna: tabelkę z danymi i stworzoną na jej podstawie tabelę przestawną wraz z wykresem,
 - Sortowanie: tabelę z danymi, dla której ustawione będzie sortowanie niestandardowe (min. 3 poziomy),
 - Formatowanie warunkowe: tabelę z danymi, na której zastosowane będą 2 różne formatowania warunkowe (w tym jedno, które formatuje cały wiersz). Można użyć 2 różnych tabel.
 - Zadanie obliczeniowe: dowolne zdanie obliczeniowe, gdzie wykorzystywane są funkcje *jeżeli* oraz *suma jeżeli* (lub *licz jeżeli*), np. zadanie z kulami.

Można użyć plików z zajęć